



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Direction des Politiques sociales

GUIDE UTILISATEUR : PORTAIL EMPLOYEURS

24/05/2024

Une gestion 
Caisse
des Dépôts
GROUPE

3.2. Rechercher un établissement bénéficiaire

Vos recherches peuvent porter sur :

1- Un établissement simple :
Vous recherchez cet établissement

Établissement principal
COLLÈGE ANNE

Composante/établissement secondaire : COLLÈGE ANNE FRANK

Coordonnées de la composante/établissement secondaire	Coordonnées de l'établissement principal	Contact(s) de l'établissement principal Non renseigné
---	--	--

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal
Non renseigné

[SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT](#)

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

Attribuer à la composante/établissement secondaire

[ENREGISTRER MES CHOIX](#)

Vos recherches peuvent porter sur :

2- Un établissement avec composantes :
Vous recherchez cet établissement dans son ensemble, ou spécifiquement une ou plusieurs de ses composantes (Exemple: UFR, IUT, ... dans une université)

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.
Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou C. N°MNF / A, SE / UNIVERSITE GI Ville, code postal...

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 047000E

LANCER UNE RECHERCHE RECHERCHE AVANCÉE

7 résultat(s) trouvés

Établissement principal
UNIVERSITE

Composante

Établissement principal
UNIVERSITE XXX

Coordonnées de la composante/établissement secondaire

Coordonnées de l'établissement principal

Contact(s) de l'établissement principal

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

- Attribuer à la composante/établissement secondaire
- Attribuer à une/des formations de l'établissement

Vos recherches peuvent porter sur :

3- Une formation ou des formations dans un établissement simple ou au sein d'une composante

The screenshot shows a web form with two main sections. The top section, titled 'Établissement principal', contains fields for 'Coordonnées de la composante/établissement secondaire', 'Coordonnées de l'établissement principal', and 'Contact principal (Non renseigné)'. Below these are fields for 'Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal' and a 'SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT' button. The bottom section, titled 'Répartition de mon solde', includes a note 'Tous les champs sont obligatoires' and a 'Vous souhaitez :' section with two radio buttons: 'Attribuer à la composante/établissement secondaire' (unselected) and 'Attribuer à une/des formations de l'établissement' (selected). Below this is a 'Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :' section with five checkboxes for various diploma programs, all of which are currently unchecked. An 'ENREGISTRER MES CHOIX' button is located at the bottom of the form.

Accueil > Recherche établissement

← Recherche établissement

Profil d'attribution: NATUREL HYPERMARCHÉ | SIRET: 104946000756 | Crédits restants: 100 % | Statut: Disponible | [VOIR MON PORTEFEUILLE](#)

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET | Ville

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

[LANCER UNE RECHERCHE](#) [RECHERCHE AVANCÉE](#) 1

Recherche établissement

Profil d'attribution: NATUREL HYPERMARCHÉ | SIRET: 104946000756 | Crédits restants: 100 % | Statut: Disponible | [VOIR MON PORTEFEUILLE](#)

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET | Ville

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

Département | Distance : 0 à 150 km

Sélectionnez un département dans la liste | 0 km 1 000 km

Recherche d'établissement avec une formation

Intitulé de la formation | Titre du diplôme

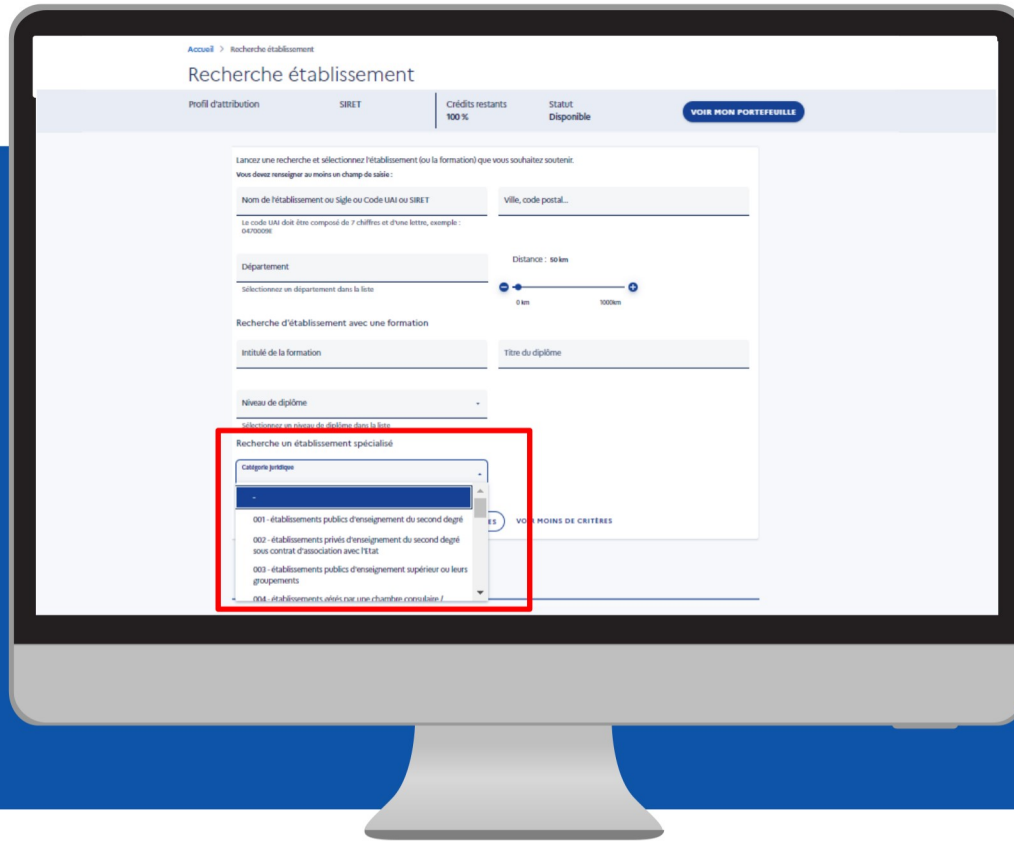
Niveau de diplôme

Sélectionnez un niveau de diplôme dans la liste

[LANCER UNE RECHERCHE](#) [RÉINITIALISER MES CRITÈRES](#) [VOIR MOINS DE CRITÈRES](#) 2

Le moteur de recherche « SOLTéA » permet d'accéder à une recherche simple ou à une recherche avancée :

1. RECHERCHE SIMPLE : en renseignant le nom de l'établissement, code UAI, SIGLE, SIRET ou la ville
2. RECHERCHE AVANCÉE : par département ou par formation avec l'intitulé de la formation, titre du diplôme et niveau de diplôme, la catégorie juridique.



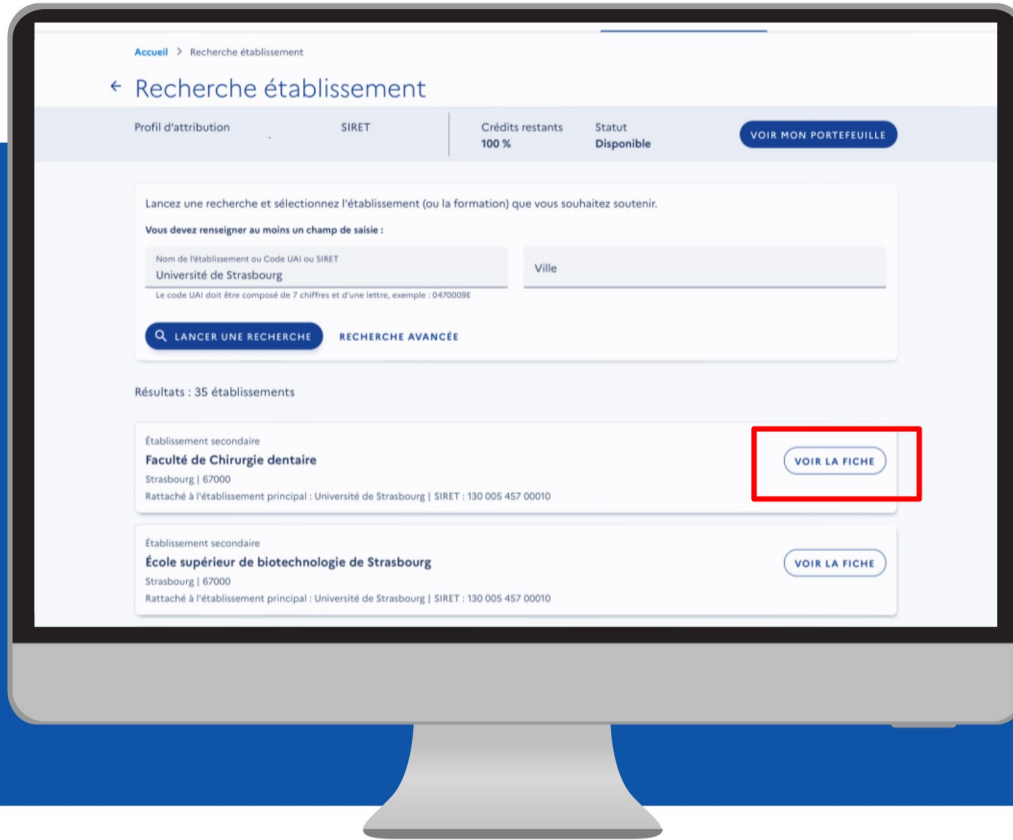
Focus sur la catégorie juridique :

La catégorie juridique d'un établissement est définie par le code du travail.

Elle rend compte de la raison juridique pour laquelle cet établissement a été habilité, c'est-à-dire de son activité (formation, insertion ou orientation ...).

Pour rechercher les établissements par leur catégorie, cliquez sur « Recherche avancée » pour faire apparaître le champ « Catégorie juridique » et utilisez le menu déroulant pour parcourir l'ensemble des catégories.

Vous pourrez ainsi explorer la diversité des établissements habilités.



Autres cas de recherche :

- 1) Vous avez recherché un SIRET, SOLTéA vous restitue l'établissement principal et ses composantes éventuelles
- 2) Vous avez recherché un code UAI, une catégorie juridique, un sigle ou un nom d'établissement ou de composante, SOLTéA vous restitue cet établissement ou cette composante spécifiquement
- 3) Vous avez recherché une formation, SOLTéA vous restitue le ou les établissements ou composantes qui dispensent cette formation

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.
Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Sigle ou Code UAI ou SIRET Ville, code postal...

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

Département Distance : 50 km
Sélectionnez un département dans la liste 0 km 1000km

Recherche d'établissement avec une formation
Intitulé de la formation Titre du diplôme

Niveau de diplôme -
Sélectionnez un niveau de diplôme dans la liste

Recherche un établissement spécialisé
Catégorie juridique
Sélectionnez une catégorie juridique dans la liste

LANCER UNE RECHERCHE RÉINITIALISER MES CRITÈRES VOIR MOINS DE CRITÈRES

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.
Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Sigle ou Code UAI ou SIRET Ville, code postal...

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

LANCER UNE RECHERCHE RECHERCHE AVANCÉE

10 résultats trouvés

Établissement principal
TEST ECOLE HAM
TER | 22222
SIRET : 49383408900010
Afficher les établissements secondaires

Établissement principal
SORBONNE UNIVERSITE
PARIS | 75005
SIRET : 13002338500011
Masquer les établissements secondaires

Établissement secondaire
FACULTÉ DES SCIENCES & INGÉNIERIE
PARIS CEDEX 05 | 75252

Établissement secondaire
FACULTÉ DE MÉDECINE
PARIS | 75013

VOIR LA FICHE
VOIR LA FICHE
VOIR LA FICHE

Une fois la recherche effectuée, le moteur de recherche restitue les établissements habilités de manière aléatoire.

Bon à savoir : vous pouvez combiner plusieurs critères pour affiner votre recherche.

Certains établissements comprennent une ou des composantes. Pour les découvrir dérouler son menu.

Vous pouvez consulter la fiche d'informations de l'établissement principal ou de l'établissement secondaire en cliquant sur le bouton « Voir la fiche » associée à la composante.

Polytech

Adresse Coordonnées Informations

Lien(s) vers site(s) de l'établissement Contact(s)

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

Attribuer à l'établissement

Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

Diplôme d'ingénieur de spécialisation entrepreneuriat et innovation

Important : comme en 2023, l'attribution des crédits peut se faire au bénéfice d'un établissement principal ou d'une composante ou de ses formations.

Important : à partir de cette année, vous pouvez passer directement de la fiche de l'établissement principal à celles de ses composantes.

La page dédiée à la fiche de l'établissement principal vous permet de :

1. Visualiser les informations de l'établissement sélectionné :
 - Coordonnées de l'établissement principal
 - La liste des personnes à contacter
 - Lien(s) vers le ou les site(s) de l'établissement principal
2. Sélectionner le mode de répartition souhaité :
 - Attribuer spécifiquement à une / des formations de l'établissement

← RETOUR AUX RÉSULTATS

Établissement principal
SORBONNE UNIVERSITE

<p>Coordonnées de l'établissement</p> <p>Siège : Sorbonne Université 4, Place Jussieu 75005 - PARIS Code UAI : 0755890V Catégorie juridique : 003 - établissements publics d'enseignement supérieur ou leurs groupements</p>	<p>Coordonnées de l'établissement principal</p> <p>01 44 27 31 71 SIRET : 13002338500011</p>	<p>Contact de l'établissement principal</p> <p>Non renseigné</p>
---	---	---

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal
Non renseigné

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires
Vous souhaitez attribuer votre solde à :

L'établissement

ENREGISTRER MES CHOIX

Établissements secondaires

<p>FACULTE DE MEDECINE PARIS 1 75013</p> <p>VOIR LA FICHE</p>
--

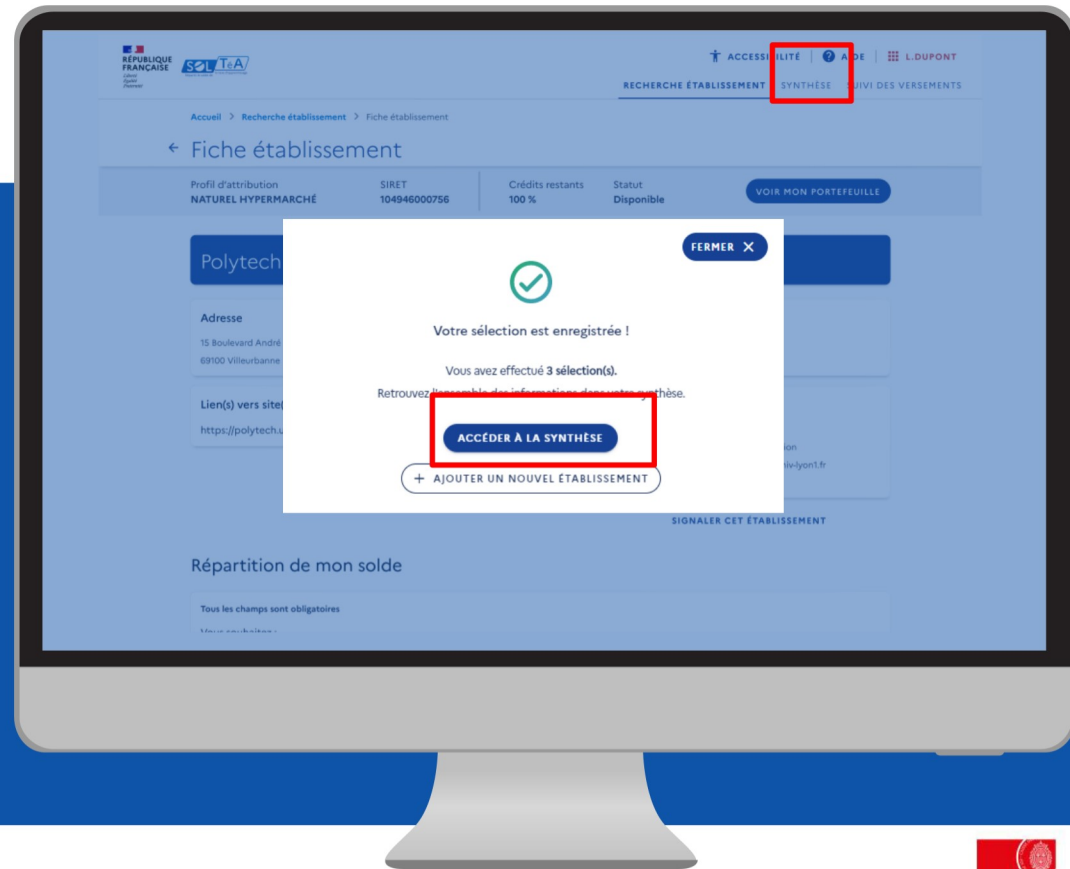
Ainsi, en bas de page, de la fiche établissement principal, vous retrouvez la liste des composantes secondaires. Vous pouvez consulter leur fiche en cliquant sur « Voir la fiche ».

La page dédiée à la fiche de l'établissement secondaire vous permet de :

1. Visualiser les informations de l'établissement sélectionné :
 - Coordonnées de la composante / établissement secondaire
 - Coordonnées de l'établissement principal
 - La liste des personnes à contacter
 - Lien(s) vers le ou les site(s) de l'établissement principal
2. Sélectionner le mode de répartition souhaité :
 - Attribuer spécifiquement à une / des formations de l'établissement secondaire

Après avoir sélectionné le ou les établissements/formations que vous souhaitez soutenir, enregistrez vos choix pour accéder à la synthèse de vos attributions.

Vous pouvez accéder à la synthèse soit en cliquant sur le bouton « Accéder à la synthèse » de la pop-in de confirmation ou en cliquant directement sur l'onglet « Synthèse ».



3.3. Répartir le solde de la taxe d'apprentissage

Campagne 2024

Retrouvez ci-dessous la liste des établissements que vous souhaitez soutenir. Les icônes du tableau vous permettent de modifier les répartitions, supprimer les fléchages et consulter les fiches des établissements sélectionnés.

Important : pour que vos choix de répartition soient en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton "Enregistrer mes attributions".

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En activant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchage ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taux ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements **Activé**

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
	0%	Versement à l'établissement	1
	0%	Versement à l'établissement	2
	0%	Versement à l'établissement	3

Afficher plus de détails

Crédits répartis 0 %

Crédits restants à répartir 100 %

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

La page « Synthèse » permet de visualiser la liste des établissements sélectionnés et de réaliser les actions suivantes :

1. Répartir votre solde en cliquant sur le bouton « Modifier »
2. Supprimer un ou des établissements de la liste de vos choix de répartition via le bouton « Supprimer »
3. Visualiser la fiche de l'établissement
4. Si votre sélection est longue vous pouvez également rechercher établissement avec sa raison sociale grâce au champ de recherche
5. Enfin, vous décidez d'informer ou non les établissements de vos vœux d'attribution en laissant le bouton de diffusion activé, ou en le désactivant

Campagne 2024

Retrouvez ci-dessous la liste des établissements que vous souhaitez soutenir. Les icônes du tableau vous permettent de modifier les répartitions, supprimer les fléchages et consulter les fiches des établissements sélectionnés.

Important : pour que vos choix de répartition soient pris en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton "Enregistrer mes attributions".










Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En activant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchages ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taux ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Nationale De La Statistique Et De L'Administration Economique	0%	Versement à l'établissement	  
Sorbonne Université	0%	Versement à l'établissement	  
Institut National Supérieur De Formation Et De Recherche Pour L'oduc Des Jeunes Handicapés Et Les Enseignements Adaptés Afficher plus de détails	0%	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 0 %

Crédits restants à répartir 100 %

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

Important : le bouton de diffusion est activé par défaut. Si vous ne souhaitez pas partager vos vœux d'attribution, pensez à le désactiver.

Si vous avez accepté de diffuser votre sélection, vous devez répartir vos crédits afin que vos vœux soient visibles auprès des établissements concernés. Toute répartition à 0 % empêche la diffusion des vœux, même si le bouton de partage est activé.

Attention : pour les SIRET appartenant à un groupe, cette fonctionnalité est uniquement disponible pour le SIRET de référence du groupe. Lors de la diffusion des vœux de répartition, les établissements verront dans leur tableau de synthèse, uniquement les informations du SIRET de référence ainsi que ses contacts s'ils ont été renseignés

Campagne 2024

Retrouvez ci-dessous la liste des établissements que vous souhaitez soutenir. Les icônes du tableau vous permettent de modifier les répartitions, supprimer les fléchages et consulter les fiches des établissements sélectionnés.
Important : pour que vos choix de répartition soient pris en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton "Enregistrer mes attributions".










Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En activant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchages ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taux ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements
Activé

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Nationale De La Statistique Et De L'Administration Economique	0 %	Versement à l'établissement	  
Sorbonne Université	0 %	Versement à l'établissement	  
Institut National Supérieur De Formation Et De Recherche Pour L'oduc Des Jeunes Handicapés Et Les Enseignements Adaptés Afficher plus de détails	0 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 0 %

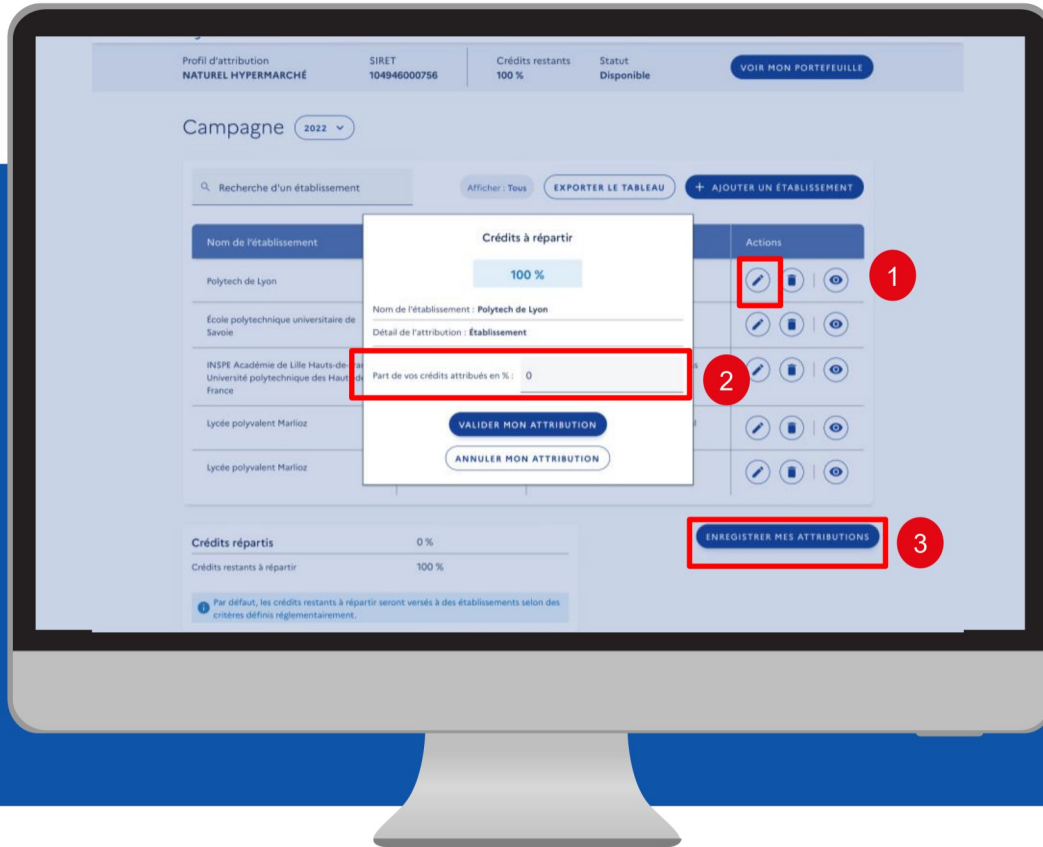
Crédits restants à répartir 100 %

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

i Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

L'encadré « Crédits répartis » vous permet de visualiser les crédits restants à répartir.

Important : vous avez jusqu'à la date de fin de campagne pour répartir vos crédits à 100 % et ainsi déclencher un virement bancaire. Après cette date, si vous ne complétez pas votre répartition, un virement bancaire sera déclenché sur la base de vos choix exprimés et les crédits restants seront répartis par voie d'algorithme réglementaire.



Pour répartir votre solde, vous devez cliquer sur le bouton « Modifier » pour accéder à la pop-in « Crédits à répartir ». Cette fenêtre vous permet de renseigner le pourcentage que vous souhaitez allouer à un établissement, une composante ou un établissement.

Pour que vos répartitions soient prises en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton dédié.

3.4. Constituer un panier de répartition similaire à une campagne précédente

Accueil > Synthèse

Synthèse

Profil d'attribution SIRET Crédits restants 100% Statut Disponible

Important : la nouvelle fonctionnalité de groupage sera mise à votre disposition prochainement. Cette fonctionnalité permettra aux entreprises multi-siret de créer des groupes et centraliser la répartition du solde de la taxe d'apprentissage au niveau d'un groupe. Pour en savoir plus, cliquez ici.

Campagne 2024

Retrouvez ci-dessous la liste des établissements que vous avez répartis en 2024. Les liens de ce tableau vous permettent de modifier les répartitions, supprimer les fléchages et consulter les fiches des établissements.

Important : pour que vos choix de répartition soient pris en compte, vous devez enregistrer vos attributions, avant de quitter la page « synthèse », en cliquant sur le bouton « Enregistrer mes attributions ».

Recherche d'un établissement Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

En activant ce bouton, vous acceptez de diffuser votre choix de fléchages ainsi que votre contact aux établissements ci-dessous. Ces établissements n'auront toutefois connaissance ni des taux ni des montants associés à ces fléchages.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements

Actif

Résultats : 3 attributions

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Ecole Nationale De La Statistique Et De L'Administration Economique	0%	Versement à l'établissement	[Pencil] [Trash] [Eye]
Sorbonne Université	0%	Versement à l'établissement	[Pencil] [Trash] [Eye]
Institut National Supérieur De Formation Et De Recherche Pour Les Jeunes Handicapés Et Les Enseignements Adaptés	0%	Versement à l'établissement	[Pencil] [Trash] [Eye]

Afficher plus de détails

Campagne 2023

Recherche d'un établissement Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU **RÉPLIQUER LES FLÉCHAGES**

Résultats : 5 attributions

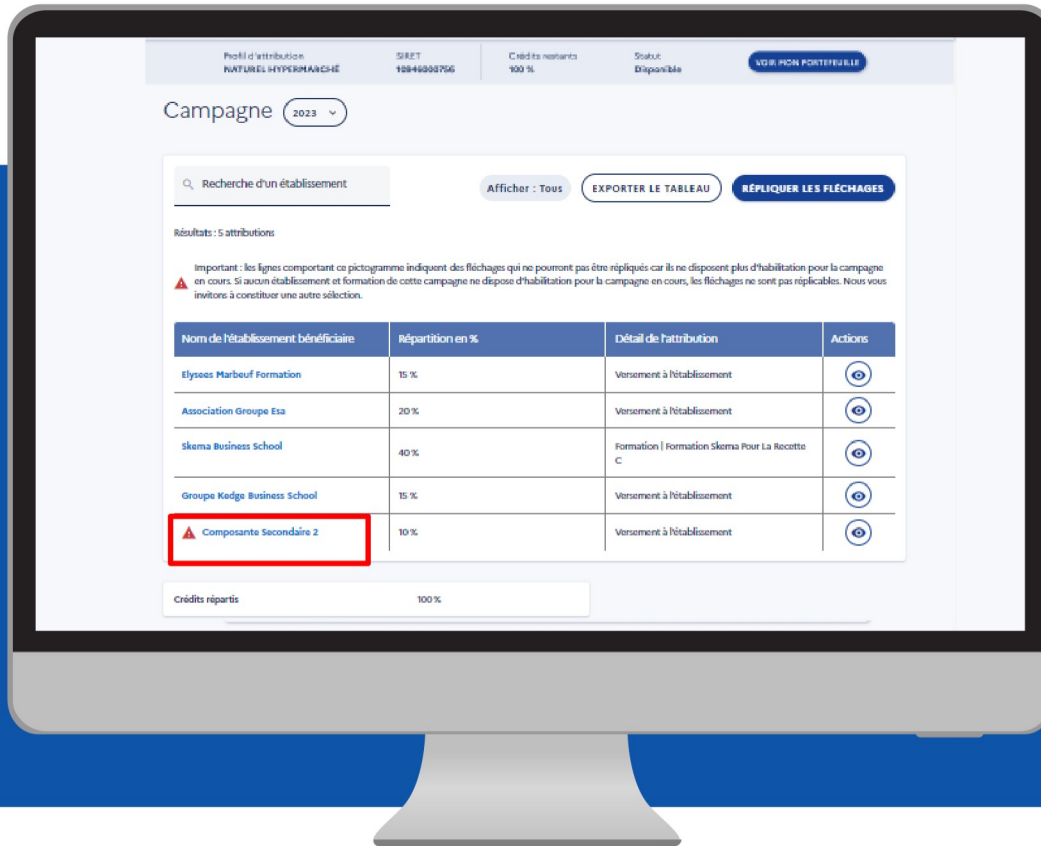
Important : les lignes comportant ce pictogramme indiquent des fléchages qui ne pourront pas être répliqués car ils ne disposent plus d'habilitation pour la campagne en cours. Si aucun établissement et formation de cette campagne ne dispose d'habilitation pour la campagne en cours, les fléchages ne sont pas répliquables. Nous vous invitons à constituer une autre sélection.

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Elysees Marbeuf Formation	15%	Versement à l'établissement	[Pencil] [Trash] [Eye]
Association Groupe Esa	20%	Versement à l'établissement	[Pencil] [Trash] [Eye]
Skema Business School	40%	Formation Formation Skema Pour La Recette C	[Pencil] [Trash] [Eye]
Groupe Kedge Business School	15%	Versement à l'établissement	[Pencil] [Trash] [Eye]
			[Pencil] [Trash] [Eye]

Crédits répartis 100%

Si vous avez déjà utilisé les services de SOLTéA l'année dernière, vous avez la possibilité constituer le même panier de répartition que la campagne précédente. Pour cela, vous devez réaliser les actions suivantes :

1. Rendez-vous sur l'onglet Synthèse
 2. Choisissez l'année de campagne N-1
 3. Visualisez le tableau de synthèse de vos répartitions en N-1
 4. Cliquez sur le bouton « répliquer les fléchages » si vous désirez constituer le même panier
- Attention : si vous avez déjà un panier en cours, celui-ci sera écrasé par l'action de réplification.

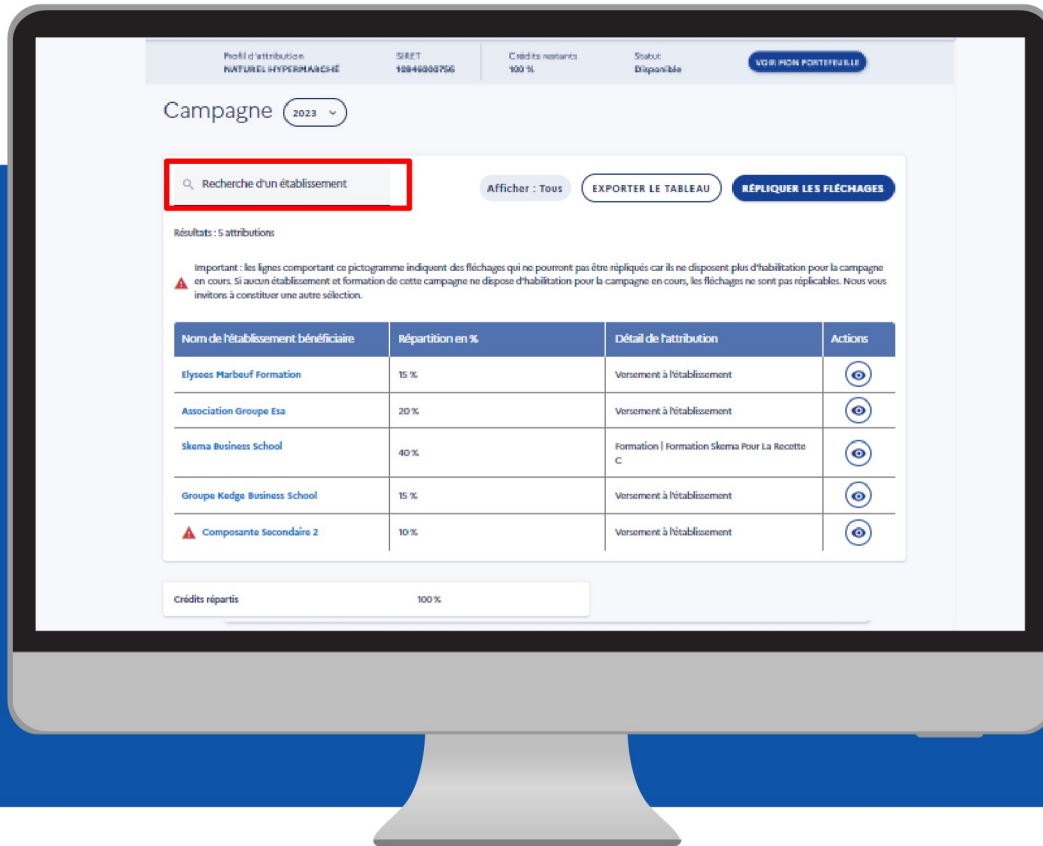


D'une campagne à une autre certains établissements peuvent ne plus être habilités par les services de l'État à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage.

Ces établissements sont identifiés par un pictogramme à côté de leur raison sociale et la réplique à destination de ces derniers est impossible. Pour mieux comprendre, voici les 3 types de réplique que vous pouvez effectuer :

Réplique totale : l'intégralité des attributions de la campagne antérieure a été répliquée avec succès sur la campagne en cours.

Réplique partielle : une partie des établissements, composantes et ou formation n'a pas pu être répliquée sur la campagne en cours



Réplication impossible : tous les établissements, composantes et/ou formations ne sont plus habilités à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage sur la campagne en cours. La réplication est donc impossible et vous ne verrez pas de bouton « répliquer les fléchages ». Vous devrez alors constituer votre panier de fléchage.

À noter : le champ de recherche vous permet de rechercher un établissement avec à sa raison sociale.

Pour information : si vous avez répliqué un panier de répartition, vous pouvez toujours le modifier en ajoutant ou en supprimant des établissements ou encore en modifiant les % de répartition entre eux.